

# Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ISAIAS, DE LEÓN

Nit Emisor: 34269371

DANIEL ISAIAS DE LEON

BARRIO CAMPO zona 0, Fray Bartolome de las Casas, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11D26488-05D0-42EE-8210-8FFC00C6D6BC

Serie: 11D26488 Número de DTE: 97534702

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:51:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:51:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1341, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-44-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11D26488, número de DTE 97534702 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Daniel Isaías de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1341 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-44-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)

Daniel Isaías de León  
DPI: 1859 70524 1615

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 34269371

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722509872955</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 4:57 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:51:20		
Emisor:	34269371		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DANIEL ISAIAS DE LEON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	11D26488-05D0-42EE-8210-8FFC00C6D6BC		
Serie:	11D26488 ✓		
Número del DTE:	97534702 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:51:2106:0011D2648805D042EE82108FFC00C6D6BC		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:57:52		
Estado:	Activo		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 04:58:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34269371
NOMBRE	DANIEL ISAIAS, DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1341 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-44-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		DANIEL ISAIAS DE LEON ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-08-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.</b> ✓		Q. 6,500.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		EXTENSION RURAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TECNICO A FAMILIAS Y GRUPOS PARTICIPANTES QUE ATIENE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSION RURAL ASIGANADA AL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE, PARA PROMOVER Y PARTICIPAR EN LA FORMULACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES GRUPALES, COMUNITARIOS, E INTEGRA APOORTE DE SOCIOS, CON BASE A LA METODOLOGIA DEL SISTEMA NACIONAL DE EXTENSION RURAL.	Apoyé en la actualización de la base de datos de los 200 integrantes de los 22 CADERES que atendemos como AMER en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes semanales, Informe de avance físico financiero, informe mensual de actividades, informe de DECADIAS y informe de actividades relevantes y planificaciones semanales de las actividades que se llevan a cabo en la AMER.	100 %	Finalizado
2) APOYO TECNICO A LAS PROMOTORIAS COMUNITARIAS Y SUS GRUPOS EN EL ESTABLECIMIENTO, RENOVACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA	Apoyé en la elaboración y restauración de huertos familiares, con siembras de especies nativas e introductorias. En las diferentes comunidades.	100 %	Finalizado

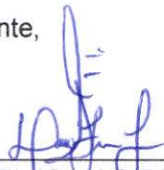
EL DESARROLLO RURAL (CADER), INCLUYENDO LA PARTICIPACION Y APORTES INSTITUCIONALES PARA LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO ASIGNADO.	Apoyé en la visita y monitoreo de 25 parcelas de cuatro cuerdas cada una con agricultores de la aldea Antiguo Secapur que fueron beneficiados con semilla de maíz (semilla nueva).	100 %	Finalizado
3) APOYO TECNICO PROMOVRIENDO PRACTICAS E INNOVACIONES TECNOLOGICAS ACORDES CON EL ESTADO DE SITUACION, RECURSOS Y NECESIDADES DE LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN LOS GRUPOS INTEGRADO POR CADA CENTRO DE APRENDISAJE PARA EL DESARROLLO RURAL.	Apoyé en la organización de capacitaciones dirigidas a lideres de las comunidades priorizadas, por el proyecto REME de la FAO para dar a conocer a las familias la estrategia de trabajo de la FAO en el municipio en coordinación con MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de plagas (cogolleros) y enfermedades en cultivo de maíz a agricultores de las comunidades que atiende el AMER.	100%	Finalizado
4) APOYO TECNICO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GRUPO, PLANES COMUNITARIOS Y PLAN MUNICIPAL DE EXTENSION RURAL, APLICANDO LOS LINIAMIENTOS CONTENIDOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA LOCAL DE EXTENSION RURAL, POR MEDIO DE LA ARTICULACION CON OTROS ACTORES INSTITUCIONALES.	Apoyé en la priorización de comunidades sobre el mercado agrícola de promotores de distintas comunidades en el Municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participe en la mesa técnica municipal sobre PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, con el objetivo de actualizar y priorizar los problemas identificados en el municipio, esto gracias al apoyo de SEGEPLAN y la municipalidad y el resto de las instituciones que tienen presencia en el municipio.	100%	Finalizado

<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé y participe en reunión de COMUDE, COMUSAN, Y COAPEM, la cual se llevó a cabo en el municipio, donde se dieron a conocer los avances de los proyectos y actividades que se llevaron a cabo en el municipio.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
DANIEL ISAIAS DE LEON  
DPI: 1859 70524 1615  
Celular: 4946 7406

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1341
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-44-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		DANIEL ISAIAS DE LEON
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Monto a pagar: CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA QUETZALES CON 65/100</b>		Q. 51,580.65
<b>Prestados en:</b>		EXTENSION RURAL ALTA VERAPAZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) APOYO TECNICO A FAMILIAS Y GRUPOS PARTICIPANTES QUE ATIENE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSION RURAL ASIGANADA AL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE, PARA PROMOVER Y PARTICIPAR EN LA FORMULACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES GRUPALES, COMUNITARIOS, E INTEGRA APOORTE DE SOCIOS, CON BASE A LA METODOLOGIA DEL SISTEMA NACIONAL DE EXTENSION RURAL.</b>	Apoyé en las elaboraciones de los planes grupales y municipales y en actualizaciones de las bases de datos de los integrantes de los CADERES que atendemos como AMER en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos de los agricultores para el seguro agrícola 2024-2025, en la cual se integran a todos los integrantes de los CADERES que atiende la AMER, siendo un total de 700 agricultores visitados e ingresados.	100 %	Finalizado
	Apoyé En la elaboración de informes de actividades relevantes y planificaciones semanales de las actividades que se llevan a cabo en la AMER.	100 %	Finalizado



<b>2) APOYO TECNICO A LAS PROMOTORIAS COMUNITARIAS Y SUS GRUPOS EN EL ESTABLECIMIENTO, RENOVACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL (CADER), INCLUYENDO LA PARTICIPACION Y APORTES INSTITUCIONALES PARA LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO ASIGNADO.</b>	Apoyé en capacitar a socios de Adelina Caal Maquin con tema de estanques piscícolas que fueron implementado en comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las implementaciones de capacitaciones sobre el tema de manejo de rastrojos y la no quema, para contrarrestar la erosión de los suelos y evitar los incendios forestales, en las comunidades.	100 %	Finalizado
<b>3) APOYO TECNICO PROMOVRIENDO PRACTICAS E INNOVACIONES TECNOLOGICAS ACORDES CON EL ESTADO DE SITUACION, RECURSOS Y NECESIDADES DE LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN LOS GRUPOS INTEGRADO POR CADA CENTRO DE APRENDISAJE PARA EL DESARROLLO RURAL.</b>	Apoyé en prácticas y elaboraciones de podas de formaciones en árboles frutales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación e implementación de gallineros para la producción de gallinas criollas con material local en 8 comunidades que integran los CADERES.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones y elaboraciones de bio fábricas, para elaboración de biofertilizantes con material local en las comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de las importancias del plan profiláctico en aves de patio para mejorar la producción de carne y huevo, en las comunidades donde se implementan los gallineros.	100%	Finalizado

<b>4) APOYO TECNICO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE GRUPO, PLANES COMUNITARIOS Y PLAN MUNICIPAL DE EXTENSION RURAL, APLICANDO LOS LINIAMIENTOS CONTENIDOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA LOCAL DE EXTENSION RURAL, POR MEDIO DE LA ARTICULACION CON OTROS ACTORES INSTITUCIONALES.</b>	Apoyé en las formulaciones de Planes de Grupos Comunitarios para conocer los antecedentes y las necesidades de los agricultores que conforman los grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé en las elaboraciones de las bases de datos de las familias que trabajaran los proyectos de huertos familiares y granos básicos elaboración de huertos familiares a integrantes de grupos CADERES.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones dirigidas a promotores para conocer el proyecto RELIEVE RESICLIMA DE LA FAO que se inicia a trabajar ya este año en comunidades priorizadas por la AMER.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participe en la mesa técnica municipal sobre PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, para las actualizaciones y priorizaciones de los problemas identificados en el municipio.	100%	Finalizado
<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé y participe en las reuniones de COMUDE, COMUSAN, LAE Y COAPEM, las cual se llevó a cabo en el municipio, donde se dieron a conocer los avances de los proyectos y actividades que se llevaron a cabo en el municipio.	100%	Finalizado.

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

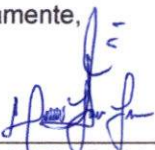
Se actualizaron las bases de datos de las familias que integran cada CADER, y se le dio seguimiento a cada una de las actividades que se priorizaron en los planes grupales de cada grupo, implementando huertos familiares con especies nativas así como también se implementaron gallineros con aves criollas con el objetivo de aumentar la producción de

carne y huevo de cada una de las familias que participan así como también se brindaron diferentes temas de capacitación dirigidos a 943 personas las cuales son las metas ejecutadas del POA del AMER del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
DANIEL ISAIAS DE LEON  
DPI: 1859 70524 1615  
Celular: 4946 7406


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

